



**ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЪЛШЕБСТВО” – ГРАД БУРГАС**

8000, Бургас, ж.к. „Бр.Миладинови”, ул. ”Одрин” № 1, тел: 056 541288

e-mail : info-200281@edu.mon.bg

Утвърждавам:

**ЦВЕТАНА ХИНКОВА**

Директор ДГ „Вълшебство”

гр.Бургас



**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ДГ  
„ВЪЛШЕБСТВО“  
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА**

Утвърден със Заповед №11 /19.09.2025 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

**Чл. 1.** Всеки работник или служител на ДГ „Вълшебство“ има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време.

**Чл. 2.** Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

**Чл. 3.** Копие от Правилника се поставя на всеки вход от детските групи.

**Чл. 4.** Посещения при директора на ДГ „Вълшебство“ са разрешени в определени дни, съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

**Чл. 5.** Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от персонала на ДГ „Вълшебство“.

## **II. ЦЕЛИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ**

**Чл. 6.** Осигуряване на строг пропускателен режим с цел недопускане на нарушения в ДГ „Вълшебство“.

**Чл. 7.** Опазване здравето и живота на децата и работещите в детското заведение.

**Чл. 8.** Недопускане на нерегламентирано проникване в сградата, кражби, извършване на терористични актове и други правонарушения, както и напускане на деца без надзор от родители или служители.

**Чл. 9.** Оказване съдействие на органите на МВР при охраната на обществения ред, борбата с престъпността, безопасността на движението и противопожарната безопасност

### **III. ПРИЕМ НА ДЕЦА**

#### **Пропускателен режим**

**Чл. 10.** Централната врата на двора в централна сграда и филиала на детската градина се заключват във всички моменти, в които децата са на двора. Всички входове на сградите през времето от 9:00 ч. до 15:00 ч. също се заключват. При нужда се ползват звънци от външната страна на входовете, като вратите се отключват от служител, в близост до входната врата. Вътрешните входове (вратите на сградите) се заключват от 9:00 ч. и се отключва в 15:00 ч. или до момент, в който децата не излизат на двора, след което отново се заключват.

**Чл. 11.** Децата се приемат сутрин до 9:00 ч. Приемат се закъснения, след изрично известяване на учителите от родителите.

#### **Чл. 12. Пропускателен режим**

- В 06 :30 детската градина се отключва от помощник възпитател.
- В 7:30 учителите, първа смяна, и медицинските сестри влизат през определените входове.
- В 9:00 ч. всички входове на сградите се заключват.

**Чл. 13.** Забранява се на помощния персонал да оставя отключени и отворени вратите на входовете през деня при изхвърлянето на отпадъците, както и сутрин през времето, когато почистват площадките и терасите.

### **III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС**

**Чл. 14.** Местата, през които се влиза и напуска детската градина, са централните входове на детската градина

**Чл. 15.** Всеки служител е длъжен при нередности да уведомява директора, (при отсъствието му – изпълняващия длъжността директор).

**Чл. 16.** Вечер при напускане на работното си място, служителите са длъжни да правят проверка на врати, прозорци, чешми, електрически уреди и осветителни тела.

**Чл. 17.** Родители и външни лица се пропускат само след легитимирането им пред служители, незаети с работа с деца.

**Чл. 18.** Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се допускат само след разрешението му.

**Чл. 19.** Посещаващите лица се съпровождат до съответното място от служители, в момента незаети с работа с деца.

**Чл. 20.** След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

**Чл. 21.** Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са с неадекватно поведение – след злоупотреба с алкохол, наркотични вещества или с явни психични отклонения;

2. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

3. съгласно чл. 11 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) – Предучилищното и училищното образование в Република България е светско. В системата на предучилищното и училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

4. водят и разхождат кучета и други животни;

5. носят със себе си обемисти багажи, кашони и други подобни.

**Чл. 22.** За извършването на ремонтни дейности се допускат лица по списък, утвърден от директора.

**Чл. 23.** За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители, помощник-възпитатели, мед. сестри.

**Чл. 24.** Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в ДГ.

**Чл. 25.** МПС в района на детската градина да се допускат при необходимост само срещу пропуск, заповед, издаден от директора на ДГ, както следва:

1. обслужващи дейността на детската градина, с които сме в договорни отношения (кухня и др.);

2. осигуряващи ремонтни дейности и за други и спешни нужди;

3. на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

**Чл. 26.** При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

**Чл. 27.** Забранява се влизането на частни автомобили в двора на детската градина.

#### **IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА**

**Чл. 28.** Внасянето в сградата и района на ДГ „Вълшебство“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

**Чл. 29.** Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Вълшебство“ става само след писмено разрешение от директора.

**Чл. 30.** При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване, се докладва на директора на ДГ „Вълшебство“, а при необходимост и ПЕТО РПУ.

**Чл. 31.** Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за вътрешен трудов ред на ДГ „Вълшебство“. Всички служители на ДГ „Вълшебство“ се запознават с правилника срещу подпис. Родителите и външните лица се информират за пропускателния режим в ДГ „Вълшебство“ чрез персонала, чрез изнасяне на извадки от Правилника на родителските табла и чрез публикуването му на сайта на Детска градина ДГ „Вълшебство“ – [valshebstvo.com](http://valshebstvo.com)

Правилникът за пропускателния режим в ДГ „Вълшебство“ е приет на Педагогически съвет с Протокол № 1/ 19.09.2025 г.и е утвърден със зап.№